



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN PROJEKTU

„Czas na zmiany – aktywizacja zawodowa mieszkańców obszaru rewitalizacji miasta Łodzi”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Poddziałanie VIII.2.2. *Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia-miasto Łódź*

I. Informacje podstawowe

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji projektu *Czas na zmiany – aktywizacja zawodowa mieszkańców obszaru rewitalizacji miasta Łodzi* (nr RPLD.08.02.02-10-0002/19-00).
2. Projekt realizowany jest przez Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych sp. z o.o. w partnerstwie z Miastem Łódź.
3. Biuro projektu mieści się przy ulicy Piotrkowskiej 55, lokal 111 (90-413 Łódź). Lokalizacja biura może ulec zmianie w trakcie trwania projektu.
4. Treść regulaminu i dokumentów wykorzystywanych w jego obrębie mogą ulec modyfikacji.

II. Uczestnicy projektu

1. Udział w projekcie może wziąć wyłącznie osoba w wieku 30 lat i więcej (tj. począwszy od dnia swoich 30-tych urodzin), posiadająca status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo, zamieszkująca na obszarze Łodzi objętym rewitalizacją/ przeniesiona ze względu na wdrażanie procesu rewitalizacji i spełniająca co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) płeć żeńska,
 - b) wiek 50 lat i więcej (tj. począwszy od dnia swoich 50-tych urodzin),
 - c) pozostawanie bez pracy pow. 12 m-cy,
 - d) status osoby z niepełnosprawnościami,
 - e) status osoby o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3).
2. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba posiadająca status osoby w „szczególnie niekorzystnej sytuacji” lub w „bardzo niekorzystnej sytuacji” (zgodnie z § 2, ust. 4, w lit. a, c, e, g lub § 2, ust. 5 Rozp. MliR z dn. 02.07.2015 w sprawie udzielania pomocy de minimis...).
3. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba, która wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych sp. z o.o.

III. Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie

1. Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym regulaminem.
2. Osoba przystępująca do projektu składa formularz rekrutacyjny wraz z zaświadczeniem potwierdzającym status osoby bezrobotnej bądź biernej zawodowo. Osoby bezrobotne zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy stosowne zaświadczenie otrzymają z urzędu pracy w którym są zarejestrowane, natomiast osoby bezrobotne niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy i osoby bierne zawodowo wniosek o stosowne zaświadczenie składają w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu projektu.



3. Formularz rekrutacyjny należy złożyć w biurze projektu lub przesać do biura projektu w terminie: I tura – 04-29.11.2019 do godz. 15:00; II tura – 02-31.12.2019 do godz. 15:00; III tura – 02-17.01.2020 do godz. 15:00; IV tura – 20-31.01.2020 do godz. 15:00, V tura – 03-14.02.2020 do godz. 15:00, VI tura – 17-28.02.2020 do godz. 15:00, VII tura – 02-13.03.2020 do godz. 15:00, VIII tura – 16-27.03.2020 do godz. 15:00, IX tura – 30-10.04.2020 do godz. 15:00, X tura – 14-24.04.2020 do godz. 15:00, XI tura – 27-08.05.2020 do godz. 15:00, XII tura – 11-22.05.2020 do godz. 15:00, XIII tura – 25.05-05.06.2020 do godz. 15:00, XIV tura – 08-19.06.2020 do godz. 15:00, XV tura – 22.06-03.07.2020 do godz. 15:00, XVI tura – 06.07- 17.07.2020 do godz. 15:00, XVII tura – 20.07-31.07.2020 do godz. 15:00, XVIII tura – 03.08-14.08.2020, XIX tura – 17.08-28.08.2020 do godz. 15:00, XX tura – 17.08-28.08.2020 do godz. 15:00, XXI – 31.08-11.09.2020 do godz. 15:00, XXII – 14.09-25.09.2020 do godz. 15:00, XXIII – 28.09-09.10.2020 do godz. 15:00, XXIII – 12.10-23.10.2020 do godz. 15:00, XXIV – 26.10-06.11.2020 do godz. 15:00, XXV – 09.11-20.11.2020 do godz. 15, XXVI – 23.11-04.12.2020 do godz. 15, XXVII – 7.12-18.12.2020 do godz. 15, XXVIII – 21.12-04.01.2021 do godz. 15. W uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku zagrożenia epidemicznego) formularz można złożyć drogą elektroniczną. W przypadku przesłania drogą pocztową/elektroniczną decyduje data wpływu formularza do realizatora projektu.
4. Terminy te decyzją kierownika projektu mogą ulec wydłużeniu. Kierownik projektu może podjąć decyzję o wstrzymaniu naboru formularzy rekrutacyjnych, o czym poinformuje z trzydniowym wyprzedzeniem na stronie internetowej projektu: www.zmiany.inse.pl.
5. Formularz, który wpłynie po terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
6. Wzór formularza dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu – www.zmiany.inse.pl.
7. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona z zachowaniem zasad: równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnościami.

IV. Ocena formularzy rekrutacyjnych

1. Formularz rekrutacyjny jest oceniany przez członków komisji rekrutacyjnej.
2. Każdy formularz oceniany jest w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Formalne obligatoryjne (por. par. II) oraz premiujące:
 - status byłego uczestnika/-czki projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach CT 9 (+2 pkt);
 - status osoby w „szczególnie niekorzystnej sytuacji” lub w „bardzo niekorzystnej sytuacji” (zgodnie z § 2, ust. 4, w lit. a, c-e, g lub § 2, ust. 5 Rozp. MliR z dn. 02.07.2015 w sprawie udzielania pomocy de minimis...) (+1 pkt).
 - b) Merytoryczne (oceniane przez członka komisji rekrutacyjnej; 0-10 pkt).
3. Ocena formularza dokonywana jest na karcie oceny formularza rekrutacyjnego.
4. Komisja dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
5. Osoba, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego. Powyższe może nastąpić po uprzednim umówieniu terminu z realizatorem projektu (telefonicznym bądź mailowym). W uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku zagrożenia epidemicznego) kopia oceny może zostać przesłana drogą elektroniczną/tradycyjną.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



6. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny dotknięty uchybieniami formalnymi otrzymuje ocenę negatywną, przy czym zakłada się możliwość jednokrotnego uzupełnienia uchybień tego rodzaju. Za uchybienia formalne uznaje się:
 - a) brak podpisu kandydata,
 - b) niewypełnienie wymaganych pól formularza,
 - c) niekompletność formularza,
 - d) wypełnienie lub wydrukowanie formularza w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie jego oceny.
7. Kandydat, który pozytywnie przeszedł ocenę formalną, ma prawo do wzięcia udziału w ocenie merytorycznej.
8. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną, a realizator projektu może złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów państwowych.
9. O wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych kandydat zostanie poinformowany za pośrednictwem strony internetowej projektu (www.zmiany.inse.pl) oraz drogą elektroniczną i/lub telefoniczną: I tura do 03.12.2019; II tura do 03.01.2020; III tura do 21.01.2020; IV tura do 04.02.2020, V tura do 18.02.2020, VI tura do 03.03.2020, VII tura do 17.03.2020, VIII tura do 31.03.2020, IX tura do 15.04.2020, X tura do 28.04.2020, XI tura do 12.05.2020, XII tura do 26.05.2020, XIII tura do 09.06.2020, XIV tura do 23.06.2021, XV tura do 07.07.2021. Terminy te decyzją kierownika projektu mogą ulec wydłużeniu.
10. Kandydatom przysługuje odwołanie od decyzji w ciągu 5 dni roboczych od jej wydania (rozpatrzone do 3 dni roboczych przez osobę, która nie brała udziału w wydaniu decyzji). W uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku zagrożenia epidemicznego) odwołanie można złożyć drogą elektroniczną. Odwołanie zostanie odrzucone jeżeli: jest niezasadne, uczestnik nie wskazał przyczyn, z powodu których uważa negatywną ocenę za wadliwą, odwołanie zostanie wniesione po terminie. Wynik ponownej oceny uznaje się za ostateczny. W przypadku pozytywnej oceny formalnej dla wszystkich kandydatów Kierownik projektu zastrzega sobie możliwość anulowania terminu na składanie odwołań od oceny formalnej.
11. W przypadku osób z jednakową liczbą pkt. o kolejności decydować będą: 1. Status byłego uczestnika projektu z zakresu włączenia społecznego 2. Kolejność zgłoszeń.
12. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 50 osób – 33 bezrobotnych oraz 17 biernych zawodowo (w tym min. 27 kobiet; min. 5 os. w wieku 50 lat i więcej; min. 5 os. z niepełnosprawnościami; min. 5 os. o niskich kwalifikacjach; min. 5 os. długotrwale bezrobotne) z najwyższą sumą pkt. uzyskanych w ramach oceny formalnej i merytorycznej (por. par. IV.2). Po realizacji każdej z tur naboru opracowane zostaną dwie listy rankingowe – oddzielne dla każdej płci.

V. Zakres wsparcia

1. Kandydat, który zakwalifikował się do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu.
2. Szczegółowy zakres wsparcia dla uczestników projektu obejmuje:
 - a) doradztwo zawodowe połączone z identyfikacją potrzeb i przygotowaniem indywidualnego planu działania (2h/1UP) - w uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku zagrożenia epidemicznego) kierownik projektu może podjąć decyzję o zdalnej organizacji działań;
 - b) poradnictwo zawodowe (śr. 5h/1UP) - w uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku zagrożenia epidemicznego) kierownik projektu może podjąć decyzję o zdalnej organizacji działań;



- c) szkolenie/kurs zawodowy dla 20 osób ze zdiagnozowanymi potrzebami w zakresie nabycia/uzupełnienia bądź aktualizacji kwalifikacji zawodowych - w uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku zagrożenia epidemicznego) kierownik projektu może podjąć decyzję o zdalnej organizacji działań;
 - d) indywidualne pośrednictwo pracy (śr. 5h/1 UP) - w uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku zagrożenia epidemicznego) kierownik projektu może podjąć decyzję o zdalnej organizacji działań;
 - e) subsydiowanie zatrudnienia 25 uczestników posiadających status osoby znajdującej się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (spełnienie jednego z warunków wskazanych w §2, ust. 4, lit. a, c-e, g Rozporządzeniem MliR z 02.05.2015 w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach projektów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014-2020), przez okres 12 miesięcy w kwocie do 4 930,00 zł brutto brutto/m-c;
 - f) subsydiowanie zatrudnienia 25 uczestników posiadających status osoby znajdującej się w bardzo niekorzystnej sytuacji (spełnienie jednego z warunków wskazanych w §2 ust. 5 Rozporządzeniem MliR z 02.05.2015 w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach projektów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014-2020), przez okres 24 miesięcy w kwocie do 4 930,00 zł brutto brutto/m-c.
3. W trakcie realizacji projektu rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadku podjęcia przez niego pracy oraz w innych przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga wyjaśnienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie zakończenia udziału w projekcie. Uczestnik jest także zobowiązany do przedstawienia stosownych zaświadczeń potwierdzających powód rezygnacji.
 4. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% realizowanego wsparcia, stwarzania trudności w nawiązaniu kontaktu lub naruszenia przepisów niniejszego regulaminu realizator projektu ma prawo rozwiązać umowę udziału w projekcie.
 5. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub dyscyplinarnych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o rozwiązaniu umowy realizator projektu jest upoważniony do wezwania uczestnika do zwrotu kosztów uczestnictwa w wysokości stanowiącej wartość poniesionych kosztów jego udziału w projekcie.
 6. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności.

VI. Warunki realizacji szkoleń zawodowych

1. Udział w szkoleniach/kursach zawodowych dedykowany jest 20 uczestnikom projektu, zainteresowanych tą formą wsparcia i posiadających rekomendację doradcy zawodowego do udziału w niej.
2. Wszystkim uczestnikom projektu, którzy spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym regulaminie oraz zostaną objęci szkoleniami zawodowymi przysługuje stypendium szkoleniowe.
3. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie maksymalnie 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych (o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) pod warunkiem, że liczba godzin szkoleniowych jest nie mniejsza niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość



- stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy.
4. Stypendium szkoleniowe przyznawane jest miesięcznie – w kwocie zależnej od liczby odbytych godzin szkolenia zawodowego w danym miesiącu, w wysokości 6,89 zł netto/godzinę szkolenia.
 5. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
 - a) podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
 - b) podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł,
 - c) nie opłacają składek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
 6. W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu „Oświadczenia o pobieraniu stypendium”, w przypadku gdy będzie to wymagane, zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.
 7. Osoby, które są zarejestrowane w urzędzie pracy i nie pobierają zasiłku dla bezrobotnych, aby pobierać stypendium z tytułu odbywania szkolenia w ramach nowego okresu Programowania na lata 2014 – 2020, muszą poinformować Urząd Pracy o tym fakcie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Osoby takie zobowiązane są wyrejestrować się z Urzędu Pracy i następnie po wypełnieniu „Oświadczenia o pobieraniu stypendium” zostaną zgłoszone do ubezpieczenia od pierwszego dnia szkolenia i odprowadzone będą od nich składki na ubezpieczenie społeczne.
 8. Osoby, które są zarejestrowane w urzędzie pracy i pobierają zasiłek dla bezrobotnych, aby pobierać stypendium z tytułu odbywania szkolenia w ramach nowego okresu Programowania na lata 2014 –2020, muszą poinformować Urząd Pracy o tym fakcie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Osoby takie nie są zobowiązane do wyrejestrowania się z Urzędu Pracy na czas pobierania zasiłku, o ile odrębne przepisy Urzędu Pracy, w którym zarejestrowany jest uczestnik projektu jako osoba bezrobotna nie stanowią inaczej.
 9. Osoby, które nie są zarejestrowane w urzędzie pracy i pozostają bez zatrudnienia, zostaną zgłoszone do ubezpieczenia po wypełnieniu „Oświadczenia o pobieraniu stypendium” i od pierwszego dnia szkolenia i odprowadzone będą od nich składki na ubezpieczenie społeczne.
 10. Uczestnik projektu, któremu zmieni się status osoby zarejestrowanej jako bezrobotny w urzędzie pracy, np. zakończy pobieranie zasiłku dla bezrobotnych, zobowiązany jest wyrejestrować się z Urzędu Pracy oraz wypełnić „Oświadczenie o pobieraniu stypendium” i niezwłocznie przesłać informację do Organizatora projektu, by zostać zgłoszonym do ubezpieczenia.
 11. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których uczestnik projektu był obecny. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach.
 12. Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone do 14 dnia następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca szkolenia.
 13. Wypłaty stypendium szkoleniowego zostaną przekazane na wskazany w oświadczeniu przez uczestnika projektu rachunek bankowy.

VII. Warunki subsydiowania zatrudnienia

1. Udział w zatrudnieniu subsydiowanym dedykowany jest 50 uczestnikom projektu, zainteresowanym tą formą wsparcia, posiadającym rekomendację doradcy zawodowego do udziału w niej oraz status osoby znajdującej się w szczególnie niekorzystnej lub bardzo niekorzystnej sytuacji (zgodnie z Rozporządzeniem MliR z 02.07.2015 r. w sprawie udzielania



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach projektów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014-2020).

2. W uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku zagrożenia epidemicznego) pracodawca ma możliwość stworzenia oraz realizacji pracy w formie zdalnej dla uczestnika projektu w ramach subsydiowanego zatrudnienia.
3. Przebieg subsydiowania zatrudnienia reguluje Umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia.
4. Pomoc udzielana na subsydiowanie zatrudnienia stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02.07.2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014-2020.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Kandydaci zakwalifikowani do udziału we wsparciu są zobowiązani do podpisania Umowy oraz dostarczenia we wskazanym przez Beneficjenta terminie wszystkich niezbędnych załączników do podpisania umowy.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie oraz w zawartych umowach w ramach projektu.
3. Uczestnik projektu ma obowiązek powiadomienia beneficjenta o wszystkich zmianach danych przekazanych beneficjentowi podczas procesu rekrutacyjnego.
4. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania polityki bezpieczeństwa w zakresie przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
6. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, beneficjent poinformuje uczestników projektu za pośrednictwem strony internetowej projektu lub podczas bezpośredniego kontaktu.
7. W przypadku kwestii nieokreślonych zastosowanie mają szczególnie:
 - a) Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004r. (Dz.U.07.59.404 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz.U. poz. 1073);
 - c) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
 - d) Umowa o dofinansowanie projektu nr RPLD.08.02.02-10-0002/19-00 pt. „Czas na zmiany – aktywizacja zawodowa mieszkańców obszaru rewitalizacji miasta Łodzi” zawarta między Instytucją Pośredniczącą a Instytutem Nauk Społeczno-Ekonomicznych sp. z o.o.
8. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią załączniki:
 - a) formularz rekrutacyjny;
 - b) karta oceny formularza rekrutacyjnego;
 - c) umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia;



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- d) wniosek o subsydiowanie zatrudnienia;
- e) umowa o udzielenie wsparcia
- f) wniosek o wydanie zaświadczenia z ZUS (druk US-7)